

PRILOG II.

Popis popratnih isprava koje u Namibiji trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak

I. Opći zahtjevi za sve podnositelje zahtjeva (osim službenih putovanja):

1. dokaz o organizaciji putovanja (ponuda s navedenom cijenom / rezervacija karata za povratno putovanje, željezničkih karata ili karata za druge vrste prijevoza, ako je primjenjivo);
2. dokaz o financijskom stanju i dostatnim sredstvima:
 - a. osobni bankovni izvodi iz kojih su vidljive sve transakcije u posljednja tri mjeseca (uključujući redovite mjesečne prihode);
 - b. potvrda o bankovnom računu;
 - c. nacionalni obrazac potvrde o sponzorstvu i/ili smještaju, ako je primjenjivo;
3. dokaz o smještaju, uključujući potpune adrese za cijeli boravak na schengenskom području;
4. dokaz o namjeri povratka u Namibiju:
 - a. ako je podnositelj zahtjeva zaposlen, trenutačno pismo o zaposlenju s izvornim potpisom u kojem se navode mjesečna plaća, kvalifikacije, trajanje zaposlenja i informacije o datumima odsutnosti za planirano putovanje;
 - b. ako je podnositelj zahtjeva samozaposlen, potvrda o registraciji poduzeća (izvornik + preslika) i porezna potvrda koju je izdala Namibijska porezna uprava (NAMRA);
 - c. ako je riječ o drugom obliku zaposlenja, važeći dokaz o zaposlenju;
 - d. ako je riječ o učeniku ili studentu, važeći dokaz o upisu u školu/sveučilište, potvrda o izuzeću od pohađanja predavanja za vrijeme razdoblja putovanja na koje se odnosi zahtjev (s izvornim potpisom);
 - e. ako je podnositelj zahtjeva nezaposlen ili u mirovini, preslika identifikacijske isprave bračnog druga i vjenčanog lista ili potvrde o rođenju djeteta mlađeg od 18 godina;
 - f. ako je podnositelj zahtjeva nezaposlen ili u mirovini i nema maloljetne djece:
 - i. dokaz o financijskoj imovini ili
 - ii. dokaz o vlasništvu nad nekretninom ili
 - iii. dokaz o boravištu ili
 - iv. potvrda o mirovini;
5. dodatni zahtjevi za maloljetnike (mlađe od 18 godina):
 - a. potpun i cjelovit rodni list s imenima oca i majke (izvornik + preslika);

- b. preslika putovnice obaju roditelja ili zakonskih skrbnika (izvornik + preslika stranice s podacima);
- c. ako će maloljetnik putovati sam: ovjereni pristanak obaju roditelja / zakonskih skrbnika (ovjerena izjava);
- d. ako maloljetnik putuje samo s jednim roditeljem / zakonskim skrbnikom ili je samo jedan roditelj / zakonski skrbnik prisutan u terminu za podnošenje zahtjeva za vizu, drugi roditelj / zakonski skrbnik mora dati ovjereni pristanak;
- e. ako skrbništvo nad maloljetnikom ima samo jedna osoba ili ako je skrb o maloljetniku povjerena skrbnicima koji mu nisu roditelji, moraju se predložiti relevantne sudske isprave;
- f. ako su jedan ili oba roditelja preminuli: smrtni list (izvornik + preslika);
- g. ako je jednoj osobi dodijeljeno isključivo skrbništvo: odluka mjerodavnog suda (izvornik + preslika).

II. Isprave koje treba dostaviti ovisno o svrsi putovanja:

1. Turistički posjeti

- a. pisane informacije o odredištu i planu putovanja, uključujući mjesta koja će se posjetiti i datume;

2. Posjeti obitelji ili prijateljima

- a. pozivno pismo s datumima te imenima, adresom i potpisom domaćina (ne starije od tri mjeseca);
- b. preslika putovnice pozivatelja i, ako je primjenjivo, boravišne dozvole pozivatelja;

3. Poslovni posjeti

- a. nedavno pozivno pismo (ne starije od tri mjeseca) poslovnog partnera u schengenskoj državi odredišta, uključujući ime, datum i potpis;
- b. popratno pismo poduzeća (poslodavca) s potpunim planom putovanja (itinerar);
- c. ako se planiraju daljnji poslovni sastanci: popratno pismo poduzeća pošiljatelja i, ako je primjenjivo, poduzeća pozivatelja s potpunim planom putovanja (itinerar);
- d. ako je primjenjivo, nacionalni obrazac potvrde poduzeća pozivatelja u predmetnoj schengenskoj državi o sponzorstvu i/ili preuzimanju troškova smještaja;

4. Trgovinski (poslovni) sajam:

- a. propusnica/ulaznica za izlagača/posjetitelja;
- b. ako se planiraju daljnji poslovni sastanci: popratno pismo poduzeća pošiljatelja i, ako je primjenjivo, poduzeća pozivatelja s potpunim planom putovanja (itinerar);

- c. ako je primjenjivo, nacionalni obrazac potvrde poduzeća pozivatelja u predmetnoj schengenskoj državi o sponzorstvu i/ili preuzimanju troškova smještaja;

5. Službeni posjeti

- a. verbalna nota Ministarstva međunarodnih odnosa i trgovine Republike Namibije u kojoj se navode:
 - i. svrha putovanja;
 - ii. podaci iz putovnice podnosioca zahtjeva;
 - iii. izjava Ministarstva o preuzimanju troškova za sve putnike.

6. Isprave koje se podnose za zrakoplovni tranzit:

- a) dokaz o dozvoli ulaska u zemlju krajnjeg odredišta;
- b) dokumenti o nastavku putovanja na konačno odredište nakon planiranog zrakoplovnog tranzita.